



FUNDACIÓN BOTÁNICA Y ZOOLOGICA DE BARRANQUILLA

Nombre del cargo: Coordinador Cuidado Animal

Departamento: Biología y Conservación (DBC)

Salario: Desde \$1.700.000 mensual

Tipo de contrato: Laboral, tiempo completo, término fijo

Vacantes: Una (1)

Convocatoria: 25 de febrero - 31 de marzo de 2015

Resumen del cargo:

La Fundación Botánica y Zoológica de Barranquilla es una entidad sin ánimo de lucro que administra el Zoológico de Barranquilla desde 1993, a través de cuatro líneas de trabajo prioritarias: educación, investigación, conservación y recreación.

El Coordinador de Cuidado Animal del Departamento de Biología y Conservación (DBC) es el responsable de liderar el cuidado diario de los animales de la colección, supervisando las rutinas de limpieza, alimentación, enriquecimiento y ambientación, y apoyando actividades de entrenamiento animal, medicina veterinaria y mantenimiento de exhibiciones, con el fin de garantizar el bienestar de los ejemplares que hacen parte del Zoológico de Barranquilla, de acuerdo con la misión institucional, los principios y la estrategia corporativa, y los estándares nacionales e internacionales de zoológicos y de conservación acogidos por la Fundación.

Organigrama y personal a cargo:

El Coordinador de Cuidadores le reporta al Jefe del DBC. Las personas a su cargo son: nueve (9) Cuidadores.

Requisitos del cargo:

- Profesional graduado en biología, veterinaria, ecología, zootecnia o carreras afines.
- Experiencia profesional de dos (2) años como mínimo en cargos afines.
- Conocimiento y experiencia en manejo de personal.
- Tarjeta profesional vigente (si aplica).
- Resistencia física.
- Capacidad para levantar hasta veinticinco (25) kilos de peso.
- Disponibilidad para trabajar en horario no habitual, fines de semana y festivos.
- Manejo extensivo de ofimática e Internet.
- Deseable experiencia en proyectos de investigación.
- Deseable manejo del idioma inglés en un nivel intermedio (TOEFL: 80/120, CEF: B1).
- Vacunas exigidas por la Coordinación de Salud Ocupacional y Gestión Ambiental.

Responsabilidades:

1. Diseñar y mantener actualizada la programación de rutinas de los cuidadores a su cargo.



2. Diseñar, implementar y mantener actualizados, junto con el Jefe del DBC y los demás coordinadores de su departamento, los protocolos de manejo para las especies que hacen parte de la colección animal.
3. Diseñar e implementar un programa de enriquecimiento animal con especies seleccionadas, con el fin de monitorear los patrones etológicos de la colección animal y promover comportamientos adaptativos.
4. Desarrollar un programa de ambientación de las exhibiciones de la colección, de acuerdo con la biología de cada especie.
5. Supervisar y garantizar el desarrollo de las rutinas de manejo, alimentación y enriquecimiento de los animales de la colección, así como el aseo de exhibiciones, áreas de manejo y contiguas.
6. Garantizar el adecuado y oportuno suministro de las dietas indicadas para cada especie, de acuerdo con la programación y la minuta preestablecida por la Coordinación de Nutrición Animal.
7. Verificar que todos los animales de la colección se encuentren en las exhibiciones en los horarios establecidos, y reportar de manera inmediata cualquier anomalía, como muerte, enfermedad, accidente, escape, falta de alimento y problemas de comportamiento, garantizando que se tomen los correctivos, que correspondan a la coordinación a su cargo, de manera oportuna y adecuada.
8. Revisar diariamente, y tantas veces como sea necesario, el formato de reporte de novedades de los cuidadores a su cargo, y garantizar que haya sido diligenciado de manera apropiada por todos los trabajadores que se encuentren laborando durante esa jornada.
9. Garantizar que los cuidadores a su cargo evalúen el estado de la infraestructura física de las exhibiciones, áreas de manejo y contiguas bajo su responsabilidad, y reportar cualquier anomalía a su superior inmediato que pueda afectar la seguridad de los animales, de los trabajadores y los visitantes.
10. Reportar el bajo desempeño, demora u omisión de la rutina por parte de los cuidadores a su cargo, garantizando que se tomen los correctivos de manera oportuna y adecuada.
11. Conocer las rutinas de los cuidadores y estar en capacidad de realizarlas en caso de falta temporal.
12. Apoyar en la implementación del Protocolo de Manejo y Prevención de Escapes Animales del Zoológico de Barranquilla.
13. Asistir al Departamento de Veterinaria en actividades de restricción de animales y otras relacionadas con tratamientos y procedimientos médico veterinarios.
14. Asistir al Coordinador de Entrenamiento Animal en actividades de entrenamiento animal, para promover conductas que faciliten su manejo clínico, comportamental, y para fines de demostración o contacto.
15. Transportar animales dentro de las instalaciones del Zoológico, utilizando los procedimientos, equipos y elementos adecuados. Asimismo, asistir al Coordinador de Colección Animal en el transporte de los animales de la colección fuera del Zoológico.
16. Coordinar, junto con el Coordinador de Mantenimiento y Servicios Generales, las tareas necesarias para garantizar el buen estado, la seguridad, el mantenimiento y



- el mejoramiento de las exhibiciones, áreas de manejo y contiguas.
17. Apoyar el desarrollo de proyectos de investigación y actividades científico técnicas relacionadas con procesos de investigación en el campo de bienestar animal, enriquecimiento, conservación y afines.
 18. Garantizar el cumplimiento de las normas y condiciones de higiene, seguridad, salud ocupacional, medio ambiente y calidad relacionadas con las exhibiciones, áreas de manejo y contiguas.
 19. Participar en la planeación estratégica del DBC, en la planificación anual y cumplir con los indicadores de gestión individuales y de área.
 20. Preparar, supervisar y controlar el presupuesto de su coordinación, de acuerdo con las prioridades definidas en la planeación estratégica y las políticas, procesos y procedimientos internos.

Nota: La intención de esta lista es la de proveer un resumen representativo de las responsabilidades principales del cargo. Los trabajadores realizan otras funciones según asignación, la cuales varían de acuerdo con las necesidades del departamento.

Competencias requeridas:

Organización y planificación, orientación a resultados, conocimiento y autodesarrollo, liderazgo, trabajo en equipo.

Para aplicar:

Si cumple con los requisitos del cargo, favor enviar hoja de vida a empleo@zoobaq.org, indicando en el asunto "Vacante Coordinador Cuidado Animal". Abstenerse de enviar soportes (diplomas, cartas de recomendación, documentos de identificación).