



## FUNDACIÓN BOTÁNICA Y ZOOLOGICA DE BARRANQUILLA

**Nombre del cargo:** Jefe Departamento de Educación

**Departamento:** Educación (DED)

**Salario:** Desde \$4.500.000

**Tipo de contrato:** Laboral, tiempo completo, término indefinido

**Vacantes:** Una (1)

**Convocatoria:** Lunes 24 de abril a viernes 19 de mayo de 2017

### Resumen del cargo:

La Fundación Botánica y Zoológica de Barranquilla es una entidad sin ánimo de lucro que administra el Zoológico de Barranquilla desde 1993, a través de cuatro líneas de trabajo prioritarias: educación, investigación, conservación y recreación.

El Jefe del Departamento de Educación de la Fundación Botánica y Zoológica de Barranquilla provee la visión, el direccionamiento estratégico y el liderazgo para garantizar el desarrollo y ejecución de las líneas de trabajo del Departamento, el cual se gestiona a través de tres coordinaciones: Coordinación de Experiencias de Aprendizaje, Coordinación de Investigación Educativa y Coordinación de Diseño de Recursos Educativos.

Sus responsabilidades incluyen: el desarrollo de programas, proyectos, actividades, servicios y recursos de educación ambiental, educación científica y apropiación social del conocimiento, dirigidos a estudiantes, docentes, público general y grupos de interés especial. Lo anterior, en armonía con la plataforma filosófica, la estrategia corporativa y los estándares nacionales e internacionales de zoológicos.

### Personal a cargo:

El Jefe del Departamento de Educación le reporta al Director Ejecutivo de la Fundación. Las coordinaciones, áreas y personas a su cargo son: Coordinador de Investigación Educativa (1), Coordinador de Diseño de Recursos Educativos (1), Coordinador de Experiencias de Aprendizaje (1), Intérpretes/Guías (2). Total: Cinco (5) personas.

### Requisitos del cargo:

- Profesional graduado en humanidades, ciencias sociales, ciencias naturales o ciencias de la educación.
- Formación de posgrado en educación o comunicación.
- Experiencia de cinco (5) años como mínimo en cargos afines.
- Conocimiento y experiencia en pedagogía, educación ambiental, educación científica y/o educación en entidades museales.
- Conocimiento y experiencia en planeación estratégica, procesos administrativos, presupuesto y manejo de personal.
- Experiencia en investigación (deseable publicaciones científicas), gestión de proyectos y financiación.
- Habilidad para presentar información científica de una manera entendible a un amplio



rango de audiencias.

- Disposición para trabajar con animales silvestres.
- Disponibilidad para trabajar fines de semana y festivos.
- Manejo del idioma inglés en un nivel intermedio (TOEFL: 80/120, CEF: B1).
- Manejo extensivo de programas de ofimática e Internet.
- Manejo intermedio de redes sociales y recursos Web 2.0.
- Vacunas exigidas por la Coordinación de Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Medio Ambiente.

### **Responsabilidades:**

1. Liderar las coordinaciones del Departamento de Educación y sus iniciativas educativas adscritas:
  - 1.1. Coordinación de Experiencias de Aprendizaje: a) Portafolio de Experiencias Educativas (Programa Educación Sin Límites); b) Componente educativo de eventos especiales; c) Campañas y/o actividades extramuros; d) Atención especializada a público general (Programa Descubre Tu Zoo); e) Programa de Voluntariado; f) Programa de Estudiantes de Servicio Social Obligatorio.
  - 1.2. Coordinación de Investigación Educativa: a) Gestionar y mantener actualizada la base de datos de fuentes de financiación; b) Formular proyectos educativos y aplicar a convocatorias nacionales e internacionales; c) Elaborar propuestas para servicios de consultoría, asesoría, asistencia técnica, entrenamiento, capacitación y prestación de servicios del Departamento de Educación; d) Aplicar a convocatorias para presentar experiencias en eventos académicos, publicar artículos científicos y/o en revistas de divulgación o libros especializados; e) Desarrollar e implementar un sistema de evaluación para todos los programas, proyectos, actividades, servicios y recursos del Departamento de Educación, que promueva oportunidades de mejora, genere insumos para el diseño y rediseño de las experiencias educativas y garantice su calidad.
  - 1.3. Coordinación de Diseño de Recursos Educativos: a) Diseñar, implementar, mantener actualizada y en óptimas condiciones la señalización y la señalética necesaria para proveer al público una experiencia segura e inspiradora; b) Diseñar y producir los recursos didácticos necesarios para el desarrollo y apoyo de todas las iniciativas que se desarrollen desde el Departamento de Educación.
2. Revisar y optimizar de forma permanente los procesos educativos de la Fundación, incluyendo políticas, planes, estrategias, programas, proyectos, contenidos y recursos.
3. Producir publicaciones y contenido divulgativo de las iniciativas educativas e investigativas, con el fin de participar en actividades académicas en contextos locales, nacionales e internacionales.
4. Liderar el diseño conceptual del componente educativo de nuevos hábitats, especies, ejemplares, eventos especiales y experiencias.



5. Participar como miembro del Comité Ejecutivo, responsable del direccionamiento y planeación de la Fundación, y en otros comités permanentes o *ad hoc*.
6. Participar en la planeación estratégica, en la planificación anual del Departamento de Educación y cumplir con los indicadores de gestión individuales y de área.
7. Expandir el alcance de los programas, proyectos, actividades y servicios existentes, y pilotar y desarrollar nuevos programas, proyectos, actividades y servicios para el Departamento de Educación.
8. Presentar informes y reportes de gestión a la Dirección Ejecutiva en el formato y con la periodicidad requeridos.
9. Asistir al Departamento de Mercadeo y Comunicaciones, y a otros departamentos o áreas en iniciativas de gestión de recursos y publicidad para el Departamento de Educación.
10. Evaluar y monitorear tendencias de mercado, trabajando colaborativamente con el Departamento de Mercadeo y Comunicaciones, con el fin de garantizar que el Departamento de Educación ofrezca un portafolio actualizado, relevante y mercadeable.

*Nota: La intención de esta lista es la de proveer un resumen representativo de las responsabilidades principales del cargo. Los trabajadores realizan otras funciones según asignación, las cuales varían de acuerdo con las necesidades del departamento y de la Fundación.*

**Competencias requeridas:**

Conocimiento y autodesarrollo, organización y planificación, liderazgo, innovación, orientación a resultados, orientación al cliente, trabajo en equipo, resolución de conflictos, expresión oral y escrita, dinamismo.

**Para aplicar:**

Si cumple con los requisitos del cargo, favor enviar hoja de vida con expectativa salarial a [empleo@zoobaq.org](mailto:empleo@zoobaq.org), indicando en el asunto “**Vacante Jefe Departamento de Educación**”. Favor abstenerse de enviar soportes (diplomas, cartas de recomendación, documentos de identificación).